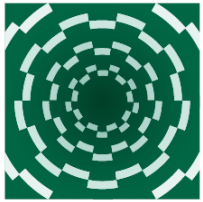


Nacionalinės mokslo programos  
„Gerovės visuomenė“  
II kvietimas.



Lietuvos  
mokslo  
taryba

**Patarimai paraiškos formai  
pildyti**

Raimonda Rainytė  
Mokslo programų skyriaus  
vyriausioji specialistė



## Svarbiausi dokumentai

- Kvietimas teikti paraiškas:

<http://www.lmt.lt/lt/kvietimu-kalendorius/kvietimas/318.html>

- Su konkursu susiję dokumentai:

<http://www.lmt.lt/lt/mkf/nmp/ger.html>



## Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Paraiška turi būti teikiama numatant, kad projektas bus įgyvendinamas pagal vieną iš uždavinių, pagal vieną ar kelias to uždavinio priemones.



# Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Projekto vadovas

Mokslininkas

Vykdančioji institucija

Lietuvos mokslo ir studijų institucija, kuri įtraukta į Švietimo ir mokslo institucijų registrą (<http://www.aikos.smm.lt/>)

Projekto partneris (jei reikalinga projektui vykdyti)

Bet koks viešas ar privatus **juridinis** asmuo (Lietuvos ar užsienio)

Projekto partneriams iš Lietuvos ir iš užsienio taikomos vienodos finansavimo sąlygos, išskyrus ilgalaikio turto įsigijimą (jį įsigyti gali tik Lietuvos valstybinė institucija)



# Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

## Projekto vykdytojai

**Pagrindinis** – gali būti mokslininkas, kitas tyrėjas ar ne tyrėjas (atlieka esminius projekto darbus, paprastai trunkančius visą projekto įgyvendinimo laikotarpį (taikomas reikalavimas, kad darbo apimtis būtų ne mažesnė kaip 20 val., padaugintų iš projekto trukmės mėnesiais), jo mokslinė kompetencija svarbi vertinant paraišką).

**Nepagrindinis** – gali būti mokslininkas, kitas tyrėjas ar ne tyrėjas (atlieka jam paskirtą darbą projekto tikslams pasiekti ir taip prisideda prie projekto įgyvendinimo (reikalavimas dėl darbo apimties dydžio nėra taikomas), bet jo mokslinė kompetencija vertinant paraišką nėra vertinama, paraiškoje jo vardas ir pavardė nenurodomi).



## Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

### Projekto vykdytojų darbo apimtis

Pagrindinio projekto vykdytojo – ne mažesnė kaip 20 valandų, padaugintų iš projekto trukmės mėnesiais.

Nepagrindinio projekto vykdytojo – neapibrėžta.

Projekto vykdytojai **privalo būti įdarbinti** kurioje nors projekto institucijoje (vykdančiojoje ar partnerio) ir gauti darbo užmokestį pagal Tarybos nustatytus įkainius (mokesčiai gali būti sumokami pagal kitos šalies taisykles).

**Projektą aptarnaujantis personalas** (finansininkai, administruojantys asmenys ir pan.) **į vykdytojų sąrašą neįtraukiamas**, jiems darbo užmokestis mokamas iš netiesioginių projekto išlaidų.



## Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

### Projekto trukmė

Ilgiausia galima – 24 mėnesiai (2017 m. sausio 1 d.–2018 m. gruodžio 31 d.)

Projektas turi prasidėti ne anksčiau kaip 2017 m. sausio 1 d. ir ne vėliau kaip 2017 m. balandžio 1 d., baigtis – ne vėliau kaip 2018 m. gruodžio 31 d.

Projekto pabaigos negalima planuoti sausio ir vasario mėnesiais.

Jei projektas įgyvendinamas 18 ar daugiau mėnesių, projekto įgyvendinimo laikotarpio viduryje teikiama tarpinė mokslinė ataskaita.

Baigiamoji mokslinė ataskaita teikiama projektui pasibaigus.



# Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

## Projekto biudžetas

Ne didesnis kaip 110 tūkst. eurų.

2017 m. rekomenduojama planuoti ne daugiau kaip 45 tūkst. Eur.





## Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Asmuo gali teikti tik **vieną** šio kvietimo **paraišką** kaip projekto vadovas ar kitas pagrindinis projekto vykdytojas.

Teikdamas paraišką asmuo turi atsižvelgti į tai, kad nuo paraiškoje nurodytos projekto įgyvendinimo pradžios iki projekto įgyvendinimo pabaigos jis gali būti ne daugiau kaip **trijų** LMT finansuojamų projektų **pagrindinis** vykdytojas ir tik **vieno** iš jų **vadovas**.

Įskaitomos šios LMT remiamos veiklos kryptys:

1. Nacionalinės mokslo programos;
2. Valstybinės lituanistinių tyrimų ir sklaidos 2016–2024 metų programos mokslo projektai;
3. Mokslininkų grupių projektai.



## Paraiškų teikimas

- užpildant formą elektroninėje sistemoje adresu <http://junkis.lmt.lt> (rekomenduojama naudoti Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari naršykles)
- lietuvių ir anglų kalbomis
- iki 2016 m. gegužės 25 d. 16 val.



# Paraiškos teikimas

## Teikiama:

- ❖ Paraiška (**lietuvių ir anglų k.**)
  - + pagrindinių projekto vykdytojų sutikimas vykdyti projektą (**lietuvių k.**)
  - + vykdančiosios institucijos raštas (**lietuvių k.**)
  
  - + privalomi priedai (**anglų k.**):
    - **pagrindinių** projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai;
    - **pagrindinių** projekto vykdytojų 2006–2016 metų publikacijų sąrašai;
    - projekto partnerio sutikimas kartu vykdyti teikiamą projektą, jei jis būtų finansuojamas (jei partneris yra)




# Paraiškų teikimas

**PRADŽIA**

**I. PARAIŠKA**


- Pildyti paraišką lietuvių kalba
- Pildyti paraišką anglų kalba
- Paraiška lietuvių kalba
- Paraiška anglų kalba

**II. PAGRINDINIŲ PROJEKTO VYKDYTOJŲ SUTIKIMAS**

 Sutikimo forma

- Įkelti sutikimą
- Sutikimas

**III. VYKLANČIOSIOS INSTITUCIJOS RAŠTAS**

 Vykdančiosios institucijos rašto forma

- Įkelti vykdančiosios institucijos raštą
- Vykdančiosios institucijos raštas

Sutikimo ir vykdančiosios institucijos rašto formos užpildomos (tik lietuvių k.), pasirašomos, nuskenuojamos ir įkeliamos į elektroninę sistemą (Lietuvos mokslo tarybai spausdintų paraiškų, sutikimo bei vykdančiosios institucijos rašto kopijų įteikti nereikia).

**PARAIŠKOS IŠŠILTIMAS**

Paraiškų turinys abiem kalbomis turi būti vienodas.

Dalis įvestos informacijos automatiškai bus perkelta į kitą kalbą.



# Paraiškos teikimas

## El. sistemos valdymas

Kalba perjungžiama paspaudus vėliavėlę lango viršuje, dešinėje pusėje.

Kuria kalba (LT ar EN) pirmiausia pildysite, nėra svarbu.

Pildymo metu galima keisti kalbą.

Paraiškos teikimas

Raimonda R. Atsijungti

**PARAIŠKOS DALIŲ SARAŠAS**

III. PROJEKTO PAGRINDIMAS IR VEIKLŲ APIBŪDINIMAS

**1. Tikslas ir uždaviniai**

Aprašyti projekto idėją, nurodyti, kaip teikiamas projektas padės ją įgyvendinti; rekomenduojama projekto tikslą suformuluoti vienu sakiniu, kaip ir kiekvieną iš uždavinių (ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų)

Stilius - Šrifto for... ?

**IRAŠYTI**

Raimonda R. Atsijungti

**PARAIŠKOS DALIŲ SARAŠAS**

III. PROJECT JUSTIFICATION AND DESCRIPTION OF THE ACTIVITIES

**1. Objective and tasks**

Describe the idea of the project; indicate in what way the proposed project will facilitate its implementation; the objective of the project should be phrased in one sentence, as well as each of the tasks (maximum 2,000 characters)

Styles - Format ?

**IRAŠYTI**



# Paraiškos teikimas

## EI. sistemos valdymas

**PARAIŠKŲ IR ATASKAITŲ TEIKIMO ELEKTRONINĖ SISTEMA**  
Gerovės visuomenė / Welfare society

Atsijungti

**IŠLAIDŲ PASLAUGOMS PAGRINDIMAS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ir planuojamų išlaidų pagrindimas ?	Lėšos projekto vykdymo metais, EUR		
		2017 m.	2018 m.	Iš viso
1	<input type="checkbox"/> (nurodomas paslaugos pavadinimas)	0	0	0
2017 metais planuojamų išlaidų pagrindimas				
2018 metais planuojamų išlaidų pagrindimas				
<b>Iš viso</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**LIETUVOS MOKSLO TARYBA**  
Pateikiant išlaidų pagrindimą paaiškinama, kodėl paslauga būtina projekto įgyvendinimui, nurodoma paslaugos kaina ir kuo remiantis ji buvo nustatyta (kaina gali būti pagrįsta skyriuje PRIEDAI pridedant tiekėjo pasiūlymą), nurodomas paslaugos teikėjas, jei jis nežinomas, patvirtinama, kad paslaugos neteiks vykdančioji ar partnerio institucija

Paraiškos teikimas



Bet kurioje paraiškos dalyje paspaudus klaustuko simbolį, naujame iššokančiame lange pateikiamas trumpas komentaras apie pildomą paraiškos dalį:  
nurodoma, **kokią informaciją** ir **kokia forma** prašoma pateikti toje dalyje.



# Paraiškos teikimas

## El. sistemos valdymas

### III. Projekto pagrindimas ir veiklų apibūdinimas

#### 5. Laukiamų projekto rezultatų publikavimas (sklaida), planuojama pateikti produkcija

##### I. PAGRINDINIAI DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

Mokslo sritis, kryptis, projekto pavadinimas, akronimas, reikšminiai žodžiai

Programos uždaviniai ir priemonės

Vykdančioji institucija

Projekto partneris (-iai)

Projekto partnerių skaičius, trukmė, biudžetas

Anotacija lietuvių kalba

Anotacija anglų kalba

##### II. PROJEKTO VYKDYTOJAI

###### 1. PAGRINDINIAI PROJEKTO VYKDYTOJAI

Projekto vadovas

Kiti pagrindiniai projekto vykdytojai

###### 2. NEPAGRINDINIAI PROJEKTO VYKDYTOJAI

###### 3. APIBENDRINTI DUOMENYS APIE PROJEKTO VYKDYTOJUS

##### III. PROJEKTO PAGRINDIMAS IR VEIKLŲ APIBŪDINIMAS

###### 1. Tikslas ir uždaviniai

2. Sprendžiamų uždavinių originalumas ir aktualumas

3. Planuojamų tyrimų atitikimas Programai

4. Projekto turinys ir darbo planas

5. Laukiamų projekto rezultatų publikavimas (sklaida), planuojama pateikti produkcija

(Humanitariniai ir socialiniai mokslai) (Fiziniai, biomedicinos, technologijos ir žemės ūkio mokslai)

Laukiamų rezultatų sąrašas atsiras tik tuomet, kai bus pasirinkta mokslo sritis



# Paraiškos teikimas

## El. sistemos valdymas

### III. Projekto pagrindimas ir veiklų apibūdinimas

#### 5. Laukiamų projekto rezultatų publikavimas (sklaida), planuojama pateikti produkcija

Eil. Nr.	Produkcijos rūšis (pasirenkama iš sąrašo) ?	Nurodytu laiku bus pateiktos ataskaitos ir (jei numatoma) ši mokslinė ir (ar) kita produkcija, kurioje paskelbti (bus paskelbti) projekto vykdymo metu gauti mokslinių tyrimų ir sklaidos rezultatai:	
		Kartu su 2018-01-08 teikiama tarpine ataskaita:	Kartu su 2019-01-08 teikiama baigiamąja ataskaita: ?
<input type="checkbox"/>	1 Straipsnis – recenzuojamas tekstas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): parengtas (-a) ▾ Paiškinimas Liko 813 spaudos ženklas (-ų) Straipsnis, parengtas remiantis kokybinių interviu rezultatais, apibrėžiant žmonių suvokiamas grėsmes, jų daromą įtaką įvairioms gerovės sritims ir šio suvokimo sąlygojamus elgesio tipus.	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): įteiktas redakcijai su įrodančia ▾ Paiškinimas Liko 884 spaudos ženklas (-ų) Bus įteiktas užsienio periodinio mokslo leidinio, įtraukto į tarptautiniu mastu pripažintą duomenų bazę, redakcijai.
<input type="checkbox"/>	2 Straipsnis – recenzuojamas tekstas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): - ▾ Paiškinimas Liko 999 spaudos ženklas (-ų)	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): priimtas spausdinti su įrodančiais ▾ Paiškinimas Liko 836 spaudos ženklas (-ų) Administracinių tapatybių teorines ir metodologines tyrimo prieigas aptariantis straipsnis, priimtas spausdinti tarptautiniame žurnale su citavimo indeksu (SCOPUS).
<input type="checkbox"/>	3 Straipsnis – recenzuojamas tekstas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): išleistas (-a) (paskelbtas (-a)) ▾ Paiškinimas Liko 864 spaudos ženklas (-ų) Publikuotas straipsnis, parengtas remiantis šio projekto uždaviniuose numatytais tyrimų rezultatais (žurnale "Filosofija. Sociologija").	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): išleistas (-a) (paskelbtas (-a)) ▾ Paiškinimas Liko 864 spaudos ženklas (-ų) Publikuotas straipsnis, parengtas remiantis šio projekto uždaviniuose numatytais tyrimų rezultatais (žurnale "Filosofija. Sociologija").

Kiekvieną produkcijos rūšį pasirinkti tiek kartų, kiek jos vienetų planuojama sukurti

Su tarpine ataskaita parengtumo lygis gali būti nepasirinktas (jei neplanuojama), su baigiamąja ataskaita – privaloma pasirinkti

Parengtumo lygis su baigiamąja ataskaita nurodomas ir tuo atveju, jei nesiskiria nuo tarpinės ataskaitos





### III. Projekto pagrindimas ir veiklų apibūdinimas

#### 5. Laukiamų projekto rezultatų publikavimas (sklaida), planuojama pateikti produkcija

Eil. Nr.	Produkcijos rūšis (pasirenkama iš sąrašo)	Nurodytu laiku bus pateiktos ataskaitos ir (jei numatoma) ši mokslinė ir (ar) kita produkcija, kurioje paskelbti (bus paskelbti) projekto vykdymo metu gauti mokslinių tyrimų ir sklaidos rezultatai:	Nurodytu laiku bus pateiktos ataskaitos ir (jei numatoma) ši mokslinė ir (ar) kita produkcija, kurioje paskelbti (bus paskelbti) projekto vykdymo metu gauti mokslinių tyrimų ir sklaidos rezultatai:
		Kartu su 2018-01-08 teikiama tarpine ataskaita:	Kartu su 2019-01-08 teikiama baigiamąja ataskaita:
1	Straipsnis – recenzuojamas tekstas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): - Paiškinimas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): išleistas (-a) (paskelbtas (-a)) Paiškinimas
			Projekto rezultatus planuojama publikuoti atviros prieigos mokslo žurnaluose, turinčiuose „Thomson Reuters“ „Web of Knowledge“ arba „Scopus“ citavimo indeksą (projekto vykdytojai parengs ir publikuos ne mažiau kaip 3 recenzuojamus mokslo straipsnius) ir periodiniuose ir tęstiniuose Lietuvos ir (ar) užsienio mokslo leidiniuose, įtrauktuose į tarptautines pripažintas duomenų bazes (bus publikuoti ne mažiau kaip 5 tokie straipsniai).
2	Straipsnis – recenzuojamas tekstas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): išleistas (-a) (paskelbtas (-a)) Paiškinimas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): išleistas (-a) (paskelbtas (-a)) Paiškinimas
		Publikuotas straipsnis, parengtas remiantis šio projekto uždaviniuose numatytais tyrimų rezultatais, tarptautiniame recenzuojamame žurnale.	Trys straipsniai tarptautiniuose recenzuojamuose žurnaluose, besispecializuojančiuose tokios srities tyrimuose.
3	Žodinis pranešimas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): - Paiškinimas	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo): padarytas nacionaliniame mokslo renginyje ar seminare Paiškinimas
			Projekto vykdytojai parengs ir perskaitys ne mažiau kaip 5 pranešimus projekto baigiamojoje nacionalinėje konferencijoje.

Netinkamas pavyzdys

NETINKAMAS PAVYZDYS



# Paraiškų teikimas

## III. Projekto pagrindimas ir veiklų apibūdinimas

### 6. Planuojama pateikti kita Programoje numatyta produkcija

III. PROJEKTO PAGRINDIMAS IR VEIKLŲ APIBŪDINIMAS			
6. Planuojama pateikti kita Programoje numatyta produkcija			
Eil. Nr.	Produkcijos rūšis (pasirenkama iš sąrašo)	Nurodyti, kokią Programoje numatytą produkciją dar ketinama pateikti	
		Kartu su 2018-01-08 teikiama tarpine ataskaita:	Kartu su 2019-01-08 teikiama baigiamąja ataskaita (privaloma pasirinkti bent vieną):
1	<input type="checkbox"/> Moksliniai tyrimais pagrįstos rekomendacijos valstybės valdymo institucijoms	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo):	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo):
		parengta	-
		Paaiškinimas	parengta (aprobuota suinteresuotų institucijų ir pristatyta visuomenei)
		Liko 999 spaudos ženklas (-ų)	
2	<input type="checkbox"/> Viešosios politikos pasiūlymai (Policy Briefing)	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo):	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo):
		-	išleista (paskelbta)
		Paaiškinimas	Paaiškinimas
		Liko 999 spaudos ženklas (-ų)	Liko 999 spaudos ženklas (-ų)
3	<input type="checkbox"/> Metodika	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo):	Parengtumo lygis (pasirenkama iš sąrašo):
		parengta	-
		Paaiškinimas	Paaiškinimas
		Liko 999 spaudos ženklas (-ų)	Liko 999 spaudos ženklas (-ų)

Kartu su baigiamąja ataskaita **privalo būti pateikta bent viena produkcijos rūšis iš pateikiamo sąrašo**



# Paraiškos teikimas

## V. Projekto išlaidų sąmatos pagrindimas

### 1. Darbo užmokesčio pagrindimas

- Numatoma projekto vykdytojo darbo apimtis (valandų skaičius) projekte turi atitikti jam paskirtų atlikti darbų apimtį.
- Prieš pasirenkant didžiausią Tarybos leistiną valandinį atlygį įsitikinti, ar institucija, kurioje bus įdarbinami projekto vykdytojai, nėra nustčiusi mažesnių įkainių.
- Socialinių draudimo įmokų dydis turi būti nurodomas toks, koks nustatytas konkrečiai institucijai (pasirinkti 31,70 %, 31,18 % ar 30,98 %).
- Įmokos į Garantinį fondą nurodomos tik tuo atveju, jei institucija privalo jas mokėti.



# Paraiškų teikimas

## V. Projekto išlaidų sąmatos pagrindimas

### 2. Išlaidų paslaugoms pagrindimas

### 3. Išlaidų autoriniams darbams pagrindimas

- Pagrindiniams projekto darbams atlikti paslaugos ir autoriniai darbai negali būti planuojami.

Pagrindinius darbus turi atlikti projekto vykdytojai.



# Paraiškos teikimas

## V. Projekto išlaidų sąmatos pagrindimas

### 5. Išlaidų komandiruotėms pagrindimas

- Visos planuojamos komandiruotės turi būti susietos su projekto tikslais ir laukiamais rezultatais.
- Kiekvienam projekto vykdytojui, vykstančiam į konferenciją, turi būti numatytas pranešimas.

Jei planuojama vykti į konferenciją, simpoziumą ar pan., III dalies 5 punkte „Laukiamų projekto rezultatų publikavimas (sklaida), planuojama pateikti produkcija“ turi būti nurodyta produkcija, kuri bus pasiekta nuvykus į tokio pobūdžio renginį (pvz., žodinis pranešimas, konferencijos pranešimo tezės ar pan.)

- Turi būti pagrįsta kitų išvykų (ne į konferencijas) trukmė.



# Paraiškos teikimas

## V. Projekto išlaidų sąmatos pagrindimas

### 8. Netiesioginių išlaidų apskaičiavimas

- Netiesioginės išlaidos yra institucijai skirtos lėšos projekto įgyvendinimui užtikrinti, jų nereikia pagrįsti.
- Netiesioginės išlaidos naudojamos aptarnaujančio personalo (finansininkų, projektą administruojančių asmenų ir pan.) darbo užmokesčiui, socialinio draudimo ir kitoms įmokoms, prekėms ir paslaugoms.
- Netiesioginių išlaidų dydį institucijos gali būti nusistačiusios pagal vidinę tvarką, neviršijant Tarybos leistino dydžio, t. y. ne daugiau kaip 30 proc. projekto tiesioginių išlaidų, nurodytų pirmose keturiuose projekto išlaidų sąmatos išlaidų rūšyse.



## Paraiškos teikimas

Privalomi papildomi dokumentai

Pagrindinių projekto vykdytojų sutikimas

- Turi būti pateikiamas nustatytos formos sutikimas (sutikimo forma yra įdėta pradiniam paraiškos puslapyje el. sistemoje)
- Sutikimas turi būti pasirašytas visų **pagrindinių** projekto vykdytojų.
- Parašai turi būti originalūs.
- Sutikimas turi būti nuskenuotas įskaitomai.



## Paraiškos teikimas

### Privalomi papildomi dokumentai Vykdančiosios institucijos raštas

- Raštas turi būti nustatytos formos (rašto forma yra įdėta pradiniam paraiškos puslapyje el. sistemoje)
- Raštas turi būti parašytas firminiame institucijos blanke.
- Rašte turi būti pateikiami su paraiška derantys duomenys: teisingas paraiškos registracijos Nr., projekto biudžetas, trukmė ir pan.
- **Prie rašto privalo būti pridėtas priedas – projekto išlaidų sąmata.**





# Paraiškos teikimas

## VI. Priedai

### REIKALAVIMAI PRISEGAMAI BYLAI:

- formatas – PDF;
- dydis – iki 15 MB;
- pavadinimas – iki 15 simbolių;
- pavadinime negali būti simbolių **+, \*, =, %, &, ', ", \$**
- vienoje vietoje segama tik viena byla (prisegus dvi bylas vienoje vietoje matoma ir pateikta laikoma tik paskutinė byla).



# Paraiškos teikimas

## VI. Priedai

### Pagrindinių projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai (CV)

- Pateikiami **tik anglų kalba** angliškoje paraiškos versijoje
- Kiekvieno pagrindinio vykdytojo CV pateikiamas prie jo pavardės atskira PDF byla

#### Curricula vitae of the project leader and principal project implementers (CV)

*provide only the data required for the assessment of the competence of the project implementers, without attaching the lists of research publications*

No	Principal implementer	CV in English (required) ?
1	Vardenis Pavardenis	Pasirinkti <b>Nr.1</b>
2	Vardenis Pavardenis	Pasirinkti <b>Nr.2</b>

- Priededamuose CV **pateikiami tik projekto vykdytojų kompetencijai įvertinti būtini duomenys, nepridedant mokslinių publikacijų sąrašų**



# Paraiškos teikimas

## VI. Priedai

### Pagrindinių projekto vykdytojų publikacijų sąrašai

- Pateikiami **tik angliškoje paraiškos versijoje**
- Kiekvieno pagrindinio vykdytojo publikacijų sąrašas pateikiamas prie jo pavardės atskira PDF byla

The list of main publications in 2006-2016 of the project leader and principal project implementers		
No	Principal implementer	List of main publications in English (required) ?
1	Vardenis Pavardenis	Pasirinkti <b>Nr.1</b>
2	Vardenis Pavardenis	Pasirinkti <b>Nr.2</b>

- Pateikiami **tik** nustatyto laikotarpio – **2006–2016 m. publikacijų sąrašai.**
- Publikacijų sąrašė paryškinama projekto vykdytojo pavardė.



# Paraiškų teikimas

## VI. Priedai

### Projekto partnerio sutikimas vykdyti teikiamą projektą

- Sutikimas turi būti parašytas firminiame partnerio institucijos blanke, pasirašytas institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (jei partneris užsienio institucija, užtenka padalinio vadovo parašo).
- Sutikime turi būti patvirtinama, kad bus bendradarbiaujama vykdant konkretų, konkursui teikiamą projektą, o ne kalbama apie bendro pobūdžio bendradarbiavimą tarp institucijų ar reiškiamas palaikymas, kad toks projektas būtų vykdomas.



# Paraiškos teikimas

## VI. Priedai

### Kiti priedai

#### Institucijos raštas – pagrindimas

- jei planuojama pareigybė projekte nesutampa su pareigybe institucijoje (**II dalis**)

#### Letter of Intent (ketinimo bendradarbiauti laiškas)

- jei numatoma bendradarbiauti ne su užsienio institucija (partneriu), o su atskiru mokslininku, kuris neįtrauktas į pagrindinių vykdytojų sąrašą (**III dalies 9 punktas**)

#### Įgaliotos institucijos leidimo atlikti tyrimus kopija

- jei projekte nurodomiems tyrimams toks leidimas reikalingas ir paraiškoje tai nurodote (**III dalies 11 punktas**)

**Jei reikalingo leidimo neturite, o jo gavimas mokamas – projekto sąmatoje (paslaugų rūšyje) reikia tam numatyti lėšas.**



# Paraiškos teikimas

## VI. Priedai

### Kiti priedai

## **REKOMENDUOJAMA**

### Tiekėjų pasiūlymai (anglų k.)

- planuojamų įsigyti paslaugų pagrindimas (**V dalies 2 punktas**)
- planuojamų įsigyti prekių pagrindimas (**V dalies 4 punktas**)
- planuojamo įsigyti ilgalaikio turto pagrindimas (**V dalies 6 punktas**)



## Paraiškos teikimas

### Pagrindiniai žingsniai

1. Užpildyti paraišką.
2. Pasitikrinti klaidas (rekomenduojama pasitikrinti ne tik baigiant pildyti paraišką, bet užbaigus kiekvieną skyrių).
3. Gauti registracijos numerį (spausti „Registracijos numerio suteikimas“).
4. Įkelti vykdančiosios institucijos raštą (kartu su projekto išlaidų sąmata) ir pagrindinių projekto vykdytojų sutikimą.
5. Pateikti paraišką (spausti „Paraiškos išsiuntimas“).



## Paraiškos teikimas

Sėkmingai išsiuntus paraišką matomas tai patvirtinantis pranešimas:

**Paraiška išsiųsta**

**Gauta Lietuvos mokslo taryboje**

**2016-05-23 15:07**

**Registracijos numeris GER-17035**





## Paraiškų vertinimas ir atranka

- Administracinė patikra:
  - Esminiai neatitikimai (duomenys paraiškoje, vykdytojų dubliavimasis, neatitikimas kt. nuostatomis);
  - Neesminiai neatitikimai (neteisingai nurodyti duomenys vykdytojų sutikime, institucijos rašte, pateikti ne visi CV, publikacijų sąrašai ir pan.).
  - Projekto vadovui suteikiama galimybė pašalinti **neesminius** neatitikimus per **dvi darbo dienas** nuo pranešimo išsiuntimo **paraiškoje nurodytu** projekto vadovo elektroniniu paštu dienos.
- Ekspertinis vertinimas.
- Sprendimo dėl finansavimo priėmimas.



# Ekspertinis vertinimas

## Pagrindiniai etapai

### 1. Individualus vertinimas

Individualiai paraišką vertinančių ekspertų skaičius priklauso nuo projekto sąmatinės vertės:

- ne mažiau kaip du, jei projekto sąmatinė vertė mažesnė kaip 29 tūkst. Eur;
- ne mažiau kaip trys, jei projekto sąmatinė vertė yra 29 tūkst. Eur arba didesnė, bet mažesnė nei 231 tūkst. Eur;
- ne mažiau kaip keturi, jei projekto sąmatinė vertė yra 231 tūkst. Eur arba didesnė.

Individualų vertinimą kiekvienas ekspertas atlieka vienas, nesitardamas su kitais grupės nariais dėl konkrečios paraiškos vertinimo.



# **Ekspertinis vertinimas**

## **Pagrindiniai etapai**

### **2. Grupinis vertinimas**

Atlikę individualų vertinimą ekspertai renkasi į posėdį grupiniam vertinimui. Grupinio vertinimo metu ekspertai aptaria individualaus vertinimo rezultatus ir siekia bendros nuomonės dėl kiekvienos paraiškos įvertinimo.

Pareiškėjams pateikiama ne vieno individualaus eksperto, o visos ekspertų grupės bendra nuomonė.



## Ekspertinis vertinimas

### Pagrindiniai etapai

Projekto vadovas, susipažinęs su pirminiu apibendrinamuoju paraiškos įvertinimu, per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tokią galimybę išsiuntimo jam **gali nurodyti tik paraiškos įvertinimo faktines klaidas**, jei mano, kad tokių yra.

Šiame etape paraiškos tikslinti ar taisyti pagal ekspertų pastabas, taip pat papildyti paraišką nauja medžiaga neleidžiama. Papildoma informacija ar pataisymai, net jei jie ir pateikiami, nevertinami ir vertinimo komentarai dėl to nesikeičia.



# Ekspertinis vertinimas

## IŠSAMUSIS PARAIŠKOS EKSPERTINIS ĮVERTINIMAS

Paraiška vertinama pagal vertinimo formoje suformuluotus kriterijus (Mokslo projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašo 2 priedas)

I. Ar numatomi moksliniai tyrimai atitinka programą?  
(*TAIP/NE*)

II. Ar paraiškoje suplanuota, kaip bus sprendžiami su projekto veiklomis susiję etiniai klausimai?  
(*TAIP/NE/NETAIKOMA*)



# Ekspertinis vertinimas

## III. Įvertinimas pagal kriterijus:

### 1. Idėjos reikšmingumas ir pagrįstumas

1.1 Idėjos originalumas ir aktualumas, galimas indėlis į mokslo krypties raidą (5/3)

1.2. Uždavinių ir darbo plano racionalumas bei galimos rizikos numatymo ir valdymo pagrįstumas (5/3)

### 2. Pagrindinių vykdytojų kompetencija

2.1. Projekto vadovo ir kitų pagrindinių vykdytojų mokslinė kompetencija (5/2)

2.2. Projekto vykdytojų grupės sudėties atitiktis projekto uždaviniams įgyvendinti (5/2)

3. Planuojamų projekto rezultatų svarba, jų publikavimas ir sklaida bei projekto tarptautiškumas (5/2)

**IŠ VISO (25/14)**



## **Ekspertinis vertinimas**

IV. Ar projekto išlaidų sąmata yra tinkamai suplanuota projekto tikslams pasiekti?

(TAIP/NE)

V. KITOS PASTABOS

VI. GALUTINĖ IŠVADA

(Projektas finansuotinas / Projektas nefinansuotinas)



Lietuvos  
mokslo  
taryba

## Ačiū už dėmesį

Mokslo programų skyriaus vyriausioji specialistė Raimonda Rainytė

Tel. (8 5) 261 6130

El. p. [raimonda.rainyte@lmt.lt](mailto:raimonda.rainyte@lmt.lt)