

LIETUVOS MOKSLO TARYBOS MOKSLO FONDO

MOKSLO PROGRAMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos mokslo tarybos (toliau – Taryba) Mokslo fondo (toliau – Fondas) Mokslo programų skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), teises ir pareigas, pavaldumą ir darbo organizavimą.

2. Skyrius yra Fondo padalinys, tiesiogiai pavaldus Fondo direktoriui.

3. Skyriaus darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis į darbą priimami konkurso būdu Darbo kodekso, o valstybės tarnautojai – Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Skyriaus paskirtis – padėti Tarybai įgyvendinti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – tyrimų ir plėtros) programinio konkursinio finansavimo funkciją bei su šia funkcija susijusius uždavinius, numatytus Tarybos nuostatuose, prisidėti prie Tarybos veiklos, susijusios su tyrimų ir plėtros konkursiniu finansavimu, viešinimo.

5. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu, Tarybos nuostatais, kitais teisės aktais, Tarybos pirmininko, Fondo direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.

6. Skyriaus darbuotojų skaičių ir darbo užmokesčio dydį nustato Tarybos pirmininkas.

7. Skyriaus struktūrą, jo nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašus tvirtina Tarybos pirmininkas.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Skyriaus uždaviniai:

8.1. organizuoti nacionalinių mokslo programų, plėtros programų įgyvendinimą;

8.2. organizuoti kitų mokslinių tyrimų projektų, finansuojamų iš Lietuvos valstybės biudžeto, administravimą;

8.3. organizuoti paramų, finansuojamų iš Lietuvos valstybės biudžeto, administravimą.

9. Įgyvendindamas 8.1 uždavinį Skyrius vykdo šias funkcijas:

9.1. rengia nacionalinių mokslo programų, plėtros programų įgyvendinimo tvarkos aprašų projektus;

9.2. koordinuoja nacionalinių mokslo programų, plėtros programų valdymo ir vykdymo grupių darbą ir informina jų darbo rezultatus;

9.3. organizuoja kvietimų teikti paraiškas pagal nacionalines mokslo programas, plėtros programas paskelbimą;

9.4. atlieka pateiktų paraiškų administracinę patikrą;

9.5. organizuoja pateiktų paraiškų ekspertinį vertinimą;

9.6. organizuoja sutarčių su vykdymo grupėmis, pavieniais ekspertais ir ekspertų grupėmis parengimą, suderinimą ir pasirašymą;

9.7. organizuoja sutarčių su finansuojamų projektų vadovais ir institucijomis parengimą, suderinimą ir pasirašymą;

9.8. teikia Finansų ir apskaitos skyriui teikimus dėl lėšų, skirtų projektų vykdymui, pervedimo;

9.9. atlieka pateiktų projektų mokslinių ataskaitų administracinę patikrą;

- 9.10. organizuoja pateiktų projektų mokslinių ataskaitų ekspertinį vertinimą;
- 9.11. įformina paraiškų ir mokslinių ataskaitų ekspertinio vertinimo rezultatus;
- 9.12. organizuoja patikrų projektų įgyvendinimo vietose atlikimą ir įformina jų rezultatus;
- 9.13. organizuoja informacijos Tarybos svetainėje apie konkursų rezultatus paskelbimą;
- 9.14. koordinuoja nacionalinių mokslo programų, plėtros programų metinių ir baigiamųjų ataskaitų rengimą;
- 9.15. organizuoja Tarybos svetainėje metinių ir baigiamųjų nacionalinių mokslo programų, plėtros programų ataskaitų paskelbimą ir viešą jų svarstymą;
- 9.16. organizuoja nacionalinių mokslo programų, plėtros programų baigiamųjų ataskaitų ekspertinį vertinimą.
- 10. Įgyvendindamas 8.2 uždavinį Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 10.1. rengia kitų mokslinių tyrimų projektų finansavimo tvarkos aprašų projektus;
 - 10.2. organizuoja kvietimų teikti paraiškas kitiems mokslinių tyrimų projektams vykdyti paskelbimą;
 - 10.3. atlieka pateiktų paraiškų administracinę patikrą;
 - 10.4. organizuoja pateiktų paraiškų ekspertinį vertinimą;
 - 10.5. organizuoja sutarčių su pavieniais ekspertais ir ekspertų grupėmis parengimą, suderinimą ir pasirašymą;
 - 10.6. organizuoja sutarčių su finansuojamų projektų vadovais ir institucijomis parengimą, suderinimą ir pasirašymą;
 - 10.7. teikia Finansų ir apskaitos skyriui teikimus dėl lėšų, skirtų projektų vykdymui, pervedimo;
 - 10.8. atlieka pateiktų projektų mokslinių ataskaitų administracinę patikrą;
 - 10.9. organizuoja pateiktų projektų mokslinių ataskaitų ekspertinį vertinimą;
 - 10.10. įformina paraiškų ir mokslinių ataskaitų ekspertinio vertinimo rezultatus;
 - 10.11. organizuoja patikrų projektų įgyvendinimo vietose atlikimą ir įformina jų rezultatus;
 - 10.12. organizuoja informacijos Tarybos svetainėje apie konkursų rezultatus paskelbimą.
- 11. Įgyvendindamas 8.3 uždavinį Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. rengia paramų skyrimo tvarkos aprašų projektus;
 - 11.2. organizuoja kvietimų teikti paraiškas paramai gauti paskelbimą;
 - 11.3. atlieka pateiktų paraiškų administracinę patikrą;
 - 11.4. organizuoja pateiktų paraiškų vertinimą;
 - 11.5. organizuoja sutarčių su ekspertų grupėmis ar komisijomis parengimą, suderinimą ir pasirašymą;
 - 11.6. organizuoja sutarčių paramai gauti parengimą, suderinimą ir pasirašymą;
 - 11.7. teikia Finansų ir apskaitos skyriui teikimus dėl paramos lėšų pervedimo;
 - 11.8. organizuoja mokslinių ataskaitų vertinimą;
 - 11.9. įformina paraiškų ir mokslinių ataskaitų ekspertinio vertinimo rezultatus;
 - 11.10. organizuoja informacijos Tarybos svetainėje apie konkursų rezultatus paskelbimą.
- 12. Skyriaus darbuotojai atlieka ir kitas, su Skyriaus paskirtimi susijusias, funkcijas.

III. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 13. Skyriaus darbuotojai turi teisę:
 - 13.1. gauti iš Tarybos komitetų ir Fondo padalinių informaciją ir dokumentų kopijas, reikalingus Skyriaus uždaviniams, funkcijoms ir pavedimams vykdyti;
 - 13.2. dalyvauti Tarybos komitetų posėdžiuose, kai svarstomi Skyriaus kompetencijai pavestų uždavinių įgyvendinimo klausimai;
 - 13.3. suderinus su Fondo padalinių vadovais, pasitelkti jų darbuotojus Skyriui pavestiems uždaviniams įgyvendinti;

- 13.4. tobulinti kvalifikaciją valstybės ir Europos Sąjungos specialiųjų programų lėšomis;
- 13.5. dalyvauti Lietuvos ir užsienio institucijų atvirose renginiuose, skirtuose mokslo finansavimo politikos įgyvendinimui bei Tarybos posėdžiuose;
- 13.6. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktais nustatytas garantijas.
- 14. Skyriaus darbuotojai privalo:
 - 14.1. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų, tarnauti visuomenės interesams;
 - 14.2. laikytis teisės aktuose nustatytų veiklos etikos principų ir taisyklių;
 - 14.3. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės apraše nustatytas funkcijas;
 - 14.4. laikytis Tarybos nustatytos darbo tvarkos;
 - 14.5. bendradarbiauti ir keistis informacija su kitų Fondo padalinių darbuotojais;
 - 14.6. laikytis kitų pareigų, nustatytų teisės aktuose.

IV. DARBO ORGANIZAVIMAS

- 15. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kuris skiriamas pareigoms ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708) nustatyta tvarka.
 - 16. Skyriaus vedėjas:
 - 16.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą;
 - 16.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
 - 16.3. atsiskaito Fondo direktoriui už Skyriaus veiklą;
 - 16.4. teikia Fondo direktoriui siūlymus Skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 16.5. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Fondo direktoriaus pavedimus.
 - 17. Skyriaus darbuotojai savo darbe vadovaujasi šiais nuostatais, pareigybių aprašais ir kitais teisės aktais.
 - 18. Skyriaus darbuotojai vykdo Skyriaus vedėjo pavedimus.
 - 19. Skyriaus darbuotojui išvykus į komandiruotę, atostogaujant, esant laikinam jo nedarbingumui arba nutrūkus darbo santykiams, jo funkcijos, Skyriaus vedėjo (arba jį pavaduojančio asmens) siūlymu, turi būti laikinai pavedamos vykdyti kitam Skyriaus darbuotojui.
 - 20. Skyriaus vedėjo laikinai nesant, jį pavaduoja kitas Skyriaus vedėjo paskirtas asmuo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 21. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami keičiantis teisės aktams arba Fondo darbo organizavimo tvarkai. Skyriaus nuostatai gali būti keičiami ir Skyriaus darbuotojų ar Fondo direktoriaus iniciatyva.
 - 22. Skyrius gali būti panaikintas teisės aktų nustatyta tvarka.
-