



Lietuvos
mokslo
taryba

**Nacionalinės mokslo programos
„Sveikas senėjimas“
I kvietimas.
Patarimai paraiškos formai
pildyti**

Julija Sabataitytė
Mokslo programų skyriaus
vyriausioji specialistė



Svarbiausi dokumentai

- ❑ Kvietimas teikti paraiškas:

<http://www.lmt.lt/lt/kvietimu-kalendorius/kvietimas/265.html>

- ❑ Su konkursu susiję dokumentai:

<http://www.lmt.lt/lt/mkf/nmp/sen.html>



Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Paraiška turi būti teikiama numatant, kad projektas bus įgyvendinamas tik pagal vieną iš uždavinių, pagal vieną ar kelias to uždavinio priemones.



Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Projekto vadovas

Mokslininkas

Vykdančioji institucija

Lietuvos mokslo ir studijų institucija, kuri įtraukta į Švietimo ir mokslo institucijų registrą (<http://www.aikos.smm.lt/>)

Projekto partneris

Bet koks viešas ar privatus **juridinis** asmuo (Lietuvos ar užsienio)



Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Projekto vykdytojai

Pagrindinis – gali būti mokslininkas, kitas tyrėjas ar ne tyrėjas (atlieka esminius projekto darbus, paprastai trunkančius visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, jo mokslinė kompetencija svarbi vertinant paraišką). Paraiškoje turi būti nurodomi pagrindinio projekto vykdytojo gimimo metai.

Ne pagrindinis – gali būti mokslininkas, kitas tyrėjas ar ne tyrėjas

(atlieka jam paskirtą darbą projekto tikslams pasiekti ir taip prisideda prie projekto įgyvendinimo, bet jo mokslinė kompetencija vertinant paraišką nėra vertinama, paraiškoje jo vardas ir pavardė nenurodomi).



Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Projekto trukmė

Projektas turi:

prasidėti – ne anksčiau kaip 2015 m. liepos 1 d. ir ne vėliau kaip 2015 m. spalio 1 d.,
baigtis – ne vėliau kaip 2018 m. gruodžio 31 d.

Projekto pabaigos negalima planuoti sausio ir vasario mėnesiais.

Projekto biudžetas

Ne daugiau kaip 200 tūkst. eurų.

Projekto vykdytojų darbo apimtis

Pagrindinio projekto vykdytojo – ne mažesnė kaip 20 valandų,
padaugintų iš projekto trukmės mėnesiais.

Nepagrindinio projekto vykdytojo – neribojama.



Pagrindinės paraiškų rengimo nuostatos

Asmuo gali teikti po **vieną** šio kvietimo paraišką **pagal kiekvieną uždavinį** kaip projekto vadovas ar kitas **pagrindinis** projekto vykdytojas

TAČIAU

teikdamas paraišką asmuo turi atsižvelgti į tai, kad nuo paraiškoje nurodytos projekto įgyvendinimo pradžios iki projekto įgyvendinimo pabaigos jis gali būti ne daugiau kaip trijų LMT finansuojamų projektų pagrindinis (2012 metais pradėtų įgyvendinti projektų – projekto vykdytojas, 2013–2015 metais pradėtų įgyvendinti projektų – projekto vykdytojas tyrėjas) vykdytojas ir tik vieno iš jų vadovas.

Įskaitomos LMT remiamos veiklos kryptys:

1. Nacionalinės mokslo programos;
2. Nacionalinės lituanistikos plėtros 2009–2015 metų programos mokslo projektai;
3. Mokslininkų grupių projektai;
4. Visuotinė dotacija;
5. Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos konfederacijos bendradarbiavimo programa „Moksliniai tyrimai ir plėtra“.



Projektų teikimo pavyzdžiai (I)

1. variantas:

2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
				Projektas Nr. 1. Pagrindinis vykdytojas
				Projektas Nr. 2. Pagrindinis vykdytojas
				Projektas Nr. 3. Vadovas arba Pagrindinis vykdytojas

šiam kvietime negali dalyvauti.

2. variantas:

2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
				Projektas Nr. 1. Pagrindinis vykdytojas
				Projektas Nr. 2. Vadovas

šiam kvietime gali teikti vieną paraišką pagal vieną iš uždavinių kaip pagrindinis vykdytojas.

3. variantas:

2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
				Projektas Nr. 1. Pagrindinis vykdytojas
				Projektas Nr. 2. Pagrindinis vykdytojas

šiam kvietime gali teikti vieną paraišką pagal vieną iš uždavinių kaip vadovas arba pagrindinis vykdytojas.



Projektų teikimo pavyzdžiai (II)

4 variantas:

2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Projektas Nr. 1. Vadovas				

šiam kvietime gali teikti po paraišką pagal du iš trijų uždavinių kaip pagrindinis projekto vykdytojas.

5 variantas:

2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Projektas Nr. 1. Pagrindinis vykdytojas				

šiam kvietime gali teikti paraišką pagal du iš trijų uždavinių kaip pagrindinis vykdytojas, arba pagal vieną kaip pagrindinis vykdytojas, o kitą kaip vadovas.

6 variantas:

2013 m.	2014 m.	2015 m.	2016 m.	2017 m.
Projektų nevykdo				

šiam kvietime gali teikti po paraišką pagal kiekvieną uždavinį kaip pagrindinis projekto vykdytojas arba pagal du uždavinius kaip pagrindinis vykdytojas ir pagal trečią kaip vadovas.



Paraiškos teikimas

- užpildant formą elektroninėje sistemoje adresu <http://junkis.lmt.lt>
- lietuvių kalba
- iki 2015 m. gegužės 29 d. 16 val.



Paraiškų teikimas

Teikiama:

- paraiška;
- pagrindinių projekto vykdytojų sutikimas vykdyti projektą;
- vykdančiosios institucijos raštas;
- privalomi priedai:
 - **pagrindinių** projekto vykdytojų gyvenimo aprašymai;
 - **pagrindinių** projekto vykdytojų 2005 – 2015 metų publikacijų sąrašas;
 - projekto partnerio sutikimas kartu vykdyti teikiamą projektą, jei jis būtų finansuojamas (jei partneris yra).



Lietuvos
mokslo
taryba

Paraiškos teikimas. Prisijungimas

Paraiškos teikimas. Prisijungimas

The screenshot shows the login interface for the 'PARAIŠKŲ IR ATASKAITŲ TEIKIMO ELEKTRONINĖ SISTEMA'. At the top left is the Lietuvos mokslo taryba logo. At the top right is the system title. Below the title is a red recommendation message. The main area contains two input fields for 'Vartotojo vardas' and 'Slaptažodis', a green 'Prisijungti' button, and two links: 'Naujas vartotojas' and 'Pamiršau slaptažodį'.

Lietuvos mokslo taryba

PARAIŠKŲ IR ATASKAITŲ TEIKIMO
ELEKTRONINĖ SISTEMA

Rekomenduojama naudoti Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari naršykles

Vartotojo vardas

Slaptažodis

Prisijungti

[Naujas vartotojas](#)

[Pamiršau slaptažodį](#)



Paraiškų teikimas. Pagrindiniai žingsniai

1. Užpildyti paraišką.
2. Pasitikrinti klaidas.
3. Gauti registracijos numerį (spausti „Registracijos numerio suteikimas“).
4. Įkelti pagrindinių projekto vykdytojų sutikimą ir vykdančiosios institucijos raštą.
5. Pateikti paraišką (spausti „Paraiškų išsiuntimas“).




Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos. Prisijungimas

- Jungiamasi per kitą, nei nurodyta, naršyklę.
- Nurodomas ne projekto vadovo vardas, pavardė.
- Nurodomi neaktualūs kontaktai.
- Jungiamasi antrą kartą neatsijungus nuo elektroninės sistemos.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos. Bendrosios

- Paraiška pradedama pildyti paskutinę dieną.
- Viršijamas leidžiamas ženklų skaičius.
- Užpildomi visi punktai, nors paraiškai jie nebūdingi.
- Pasirenkama netinkama projekto trukmė.
- Viename lange užpildyta paraiškos dalis neišsaugoma (nepaspaudžiamas mygtukas „Įrašyti“ arba „Vykdyti“).
- Neskaitomi patarimai paraiškai pildyti, pateikiami paspaudus 

Prašymas: nerašyti teksto vien didžiosiomis raidėmis.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

I. Projekto vykdytojai

- Nepatikslinama „specialisto“ pareigybė, pvz., laborantas, inžinierius, biologas, maketuotojas, programuotojas;
- Nenurodomi projekto vykdytojui numatyti darbai projekte;
- Pareigybė projekte nesutampa su užimama pareigybe institucijoje, tačiau nepridedamas institucijos raštas – pagrindimas.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

II. Projekto pagrindimas ir veiklų apibūdinimas

- Neįsiskaitoma, kas prašoma nurodyti.
- Pateikiama ne visa informacija, kurios prašoma.
- Informacija kartojama.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (1)

- Planuojant projekto išlaidų sąmatą, nesitariama su vykdančiosios institucijos finansininkais, kt. specialistais.
- Vykdančiosios institucijos administracija (finansininkai, viešųjų pirkimų ar personalo specialistai) nepadedą tinkamai suplanuoti projekto išlaidų.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (2)

Painiojamos tiesioginės ir netiesioginės projekto išlaidos:

- ❑ **tiesioginės** išlaidos – konkretaus projekto uždaviniams išspręsti būtinos išlaidos;
- ❑ **netiesioginės** išlaidos – išlaidos, kurios tiesiogiai su projekto uždaviniais nesusijusios, bet būtinos tam, kad būtų sudarytos sąlygos jiems spręsti. Viena iš šių išlaidų grupių - *projektą administruojančių asmenų* (išskyrus projekto vadovą) darbo užmokestis, socialinio draudimo ir kitos įmokos.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (3)

- Įtraukiamos netinkamos finansuoti išlaidos:
 - projekto vykdytojams išmokėtos lėšos pagal paslaugų ir (arba) autorines sutartis;
 - išlaidos pagal paslaugų ir (arba) autorines sutartis, jei jos sudarytos pagrindiniams projekto įgyvendinimo darbams atlikti;
 - ilgalaikio materialiojo, taip pat nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos, kurias patyrė vykdančioji institucija ar projekto partneris (-iai), kurie nėra Lietuvos valstybinė institucija;
 - kt. išlaidos, nurodytos Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrosiose taisyklėse.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (4)

Darbo užmokesčio pagrindimas

- Pasirenkamas maksimalus valandinis atlygis, nors vykdančioji institucija yra nustačiusi apribojimus.
- Numatoma projekto vykdytojo darbo apimtis projekte neatitinka jam paskirtų atlikti darbų apimties.
- Socialinių draudimo įmokų dydis neatitinka nustatyto konkrečiai institucijai.
- Nurodoma, kad bus mokamos įmokos į Garantinį fondą, nors institucija iš tikrųjų jų nemoka.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (5)

Išlaidų prekėms bei ilgalaikiam turtui įsigyti pagrindimas

- Ilgalaikio turto įsigijimas įtraukiamas į išlaidas prekėms;
- Nematerialusis turtas laikomas preke, nors jis visais atvejais priskiriamas ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto išlaidų rūšiai;
- Prekės išvardijamos pernelyg smulkmeniškai.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (6)

Išlaidų komandiruotėms pagrindimas

- Išvykos pernelyg detalizuojamos: nurodomi tikslūs konferencijų pavadinimai, įvardijami planuojami komandiruoti vykdytojai;
- Numatoma, kad į išvyką į konferenciją vyks keletas projekto vykdytojų, nors planuojamas skaityti tik vienas pranešimas;
- Nesuderinama planuojama gauti projekto produkcija su išvykomis į konferencijas;
- Nepagrindžiama kitų išvykų (ne į konferencijas) trukmė.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

III. Projekto išlaidų sąmata (7)

Netiesioginės projekto išlaidos

- Nenumatoma joms lėšų;
(netiesioginės projekto išlaidos negali viršyti 30 proc. projekto tiesioginių išlaidų, nurodytų pirmose keturiuose projekto išlaidų sąmatos išlaidų rūšyse).
- Numatomas netiesioginių išlaidų procentas yra mažesnis, negu nustatytas pagal vykdančiosios institucijos vidinę tvarką.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

IV. Priedai (1)

Pagrindinių projekto vykdytojų CV

- Pridedama ne visų **pagrindinių** vykdytojų CV;
- Pridedama ir nepagrindinių vykdytojų CV;
- Visi CV sudedami į vieną elektroninę bylą;
- CV pateikiami neesminiai, neturintys įtakos paraiškos vertinimui, duomenys;
- Nenurodoma projekto vykdytojų ne mokslininkų kvalifikacija atlikti projekte priskirtus darbus;
- Bylos pateikiamos ne tuo formatu.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

IV. Priedai (2)

Pagrindinių projekto vykdytojų publikacijų sąrašai (PS)

- Pridedama ne visų **pagrindinių** vykdytojų PS;
- Pridedama ir nepagrindinių vykdytojų PS;
- Visi PS sudedami į vieną elektroninę bylą;
- Pateikiami nenustatyto laikotarpio PS;
- Į PS įtraukiamos ir tos produkcijos rūšys, kurių neprašoma pateikti;
- Bylos pateikiamos ne tuo formatu;
- PS neparyškinama projekto vykdytojo pavardė.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

IV. Priedai (3)

Projekto partnerio sutikimas vykdyti teikiamą projektą (sutikimas)

- Sutikimas parašytas ne firminiame partnerio institucijos blanke, nepasirašytas arba pasirašytas ne institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (jei partneris užsienio institucija užtenka padalinio vadovo parašo).
- Sutikime kalbama apie bendro pobūdžio bendradarbiavimą tarp institucijų, nenurodomas konkretus, konkursui teikiamas, projektas.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

Privalomi papildomi dokumentai

Pagrindinių projekto vykdytojų sutikimas

- Pateikiamas ne nustatytos formos sutikimas;
- Labai prasta skenavimo kokybė;
- Sutikimas pasirašytas ne visų **pagrindinių** projekto vykdytojų;
- Ne visi parašai originalūs, kiti – akivaizdžiai „padirbti“.



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos.

Privalomi papildomi dokumentai

Vykdančiosios institucijos raštas

- pateikiamas ne nustatytos formos: parašyti ne firminiame institucijos blanke, nepasirašyti arba pasirašyti ne institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens;
- pateikiami su paraiška nederantys duomenys: nurodomas neteisingas paraiškos registracijos Nr., projekto biudžetas, trukmė, nenurodomi partneriai ir pan.;
- nepridedama projekto išlaidų sąmata !**



Pagrindinės paraiškos pildymo klaidos. Baigiamosios

- Pamiřtama išsiųsti užpildytą paraišką LMT.
- Paraišką bandoma išsiųsti pasibaigus paraiškų teikimo terminui.



Paraiškų vertinimas ir atranka

- Administracinė patikra:
 - Esminiai neatitikimai (duomenys paraiškoje, vykdytojų dubliavimasis, neatitikimas kt. nuostatomis);
 - Neesminiai neatitikimai (neteisingai nurodyti duomenys vykdytojų sutikime, institucijos rašte, pateikti ne visi CV, publikacijų sąrašai ir pan.).
 - Projekto vadovui suteikiama galimybė pašalinti **neesminius** neatitikimus per **dvi darbo dienas** nuo pranešimo išsiuntimo **paraiškoje nurodytu** projekto vadovo elektroniniu paštu dienos.

- Ekspertinis vertinimas;
- Sprendimo dėl finansavimo priėmimas.



Lietuvos
mokslo
taryba

Ačiū už dėmesį

Mokslo programų skyriaus vyriausioji specialistė Julija Sabataitytė

Tel. (8 5) 261 90 68

El. p. julija.sabataityte@lmt.lt